



ISO 9001 Verpflichtung der Führung, Rollen

Damit Sie Ihre freien oder neu geschaffenen Stellen leichter besetzen und zuvor den Rekrutierungsprozess effizienter gestalten können, erstellen Sie eine Funktions- oder Stellenbeschreibung.

Bauen Sie diese so auf, dass es auch für ein Inserat genutzt werden kann. Integrieren Sie:

- Aufgaben
- Zuständigkeiten
- Anforderungen
- Verantwortungen und
- Kompetenzen,

um nur einige Beispiele zu nennen. Die Funktionsbeschreibung soll auch als Basis für Bewertungen von Mitarbeitern durch Vorgesetzte genutzt werden.

Neben der Funktion und den Aufgaben, um die Ausführung der Arbeiten sicherzustellen, sind die Rahmenbedingungen ebenfalls zu erwähnen. Je nach Funktion sollten die internen Regelungen berücksichtigt werden. Am effizientesten ist es, wenn Sie die Rolle in einer Kompetenzordnung festlegen. Damit können Sie lediglich den Verweis in der Funktionsbeschreibung festhalten. Haben Sie ein QMS im Einsatz, welches diese Dokumente verlinken kann, haben Sie für die Recherche bereits einen Schritt gespart.

Spezielle Rollen

Unabhängig von der Grösse eines Unternehmens, ergeben sich weitere Aufgaben, die für die Organisation relevant sind. Sind dies Aufgaben die meistens als nicht als wertschöpfend bezeichnet werden, kann man diese Aufgaben, als spezielle Rollen zuweisen, wie:

- Qualitätsmanager
- Abnahmebeauftragter
- CE-Beauftragter
- Chemikalienansprechperson
- Gefahrgutbeauftragter
- Nothelfer.

Solche Rollen sollen immer dokumentiert und kommuniziert werden. Regeln Sie die Aufgaben und Kompetenzen eindeutig und sorgen Sie dafür, dass diese Rollen an die oberste Führung rapportieren.

Spezielle Rollen können im Organigramm sichtbar gemacht werden. Diese Information am besten bei einer Mitarbeiterinformation auch mündlich kommunizieren.

Bei der Ernennung von Personen für spezielle Rollen sollten Sie auch darauf achten, dass in der Jobbeschreibung auch die Förderung von Verbesserungen eine relevante Aufgabe darstellt.

Ihre Unterstützung beim Aufbau von QM-Systemen

Sehr gerne bin ich für Sie da, wenn es Ihnen darum geht, die gesetzlichen Vorgaben mit speziellen Rollen im Unternehmen aufzubauen.

Vertrauen Sie der Erfahrungen aus mehr als 250 (Zertifizierungs-) Audits für Ihre Effizienzsteigerung. Sie erhalten eine auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Lösung. Kontaktieren Sie mich für ein kostenloses Erstgespräch.

<https://www.quality-principles.ch/kontakt>

Weiterführende Informationen: Gesetze / Normen / Verfahren / Instruktionen

Normen

Qualitätsmanagementsysteme

[DIN EN ISO 9001:2015-11](#)

Qualitätsmanagementsysteme - Leitfaden für die Anwendung von ISO 9001:2015

[DIN ISO/TS 9002:2020-08](#)

Qualitätsmanagement - Qualität einer Organisation - Anleitung zum Erreichen nachhaltigen Erfolgs

[DIN EN ISO 9004:2018-08](#)

Kontakte und Beratung



Digitales Qualitäts- und
Prozess- Management (QP)

Quality Principles GmbH - Hinteracherweg 1 - 8303 Bassersdorf

Tel.: +41 76 426 06 57

Email: info@quality-principles.ch

Internet: [Quality Principles](https://www.quality-principles.ch)

IGE-Markennummer: 803907